





**AUTOCERTIFICAZIONE PER INTERVENTI DI RECUPERO EDILIZIO**

(da compilare e da sottoscrivere a cura dell'intestatario dell'immobile)

**Io sottoscritto/a**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Nato a</b>		<b>Prov.</b>	<b>il</b> __/__/____
<b>Codice Fiscale</b>			
<b>Residente a</b>		<b>Prov.</b>	<b>Cap</b>
<b>Via</b>		<b>n.</b>	<b>Tel.</b>
<b>Cell.</b>	<b>e-mail</b>		

iscritto/a al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit e richiedente l'anticipazione delle prestazioni maturate nella propria posizione nell'ambito della gestione a "capitalizzazione individuale",

figlio/a del Sig./Sig.a .....codice fiscale..... iscritto/a al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit e per il quale mio padre/mia madre richiede l'anticipazione delle prestazioni maturate nella propria posizione nell'ambito della gestione a "capitalizzazione individuale",

**D I C H I A R O**

che i lavori di ..... , rientrano tra quelli previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 (art. 3 - comma 1 - lett. a), b), c) e d);

di trattarsi di prima casa di abitazione ai sensi della normativa vigente.

*Contrassegnare e compilare la/le parte/i che interessa/no*

**Data**..... **Firma** .....

**Definizioni degli interventi edilizi. (D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, art. 3, comma 1 - lett. a), b), c) e d)**

Ai fini del presente testo unico si intendono per:

- a) "interventi di manutenzione ordinaria", gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- b) "interventi di manutenzione straordinaria", le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso;
- c) "interventi di restauro e di risanamento conservativo", gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;
- d) "interventi di ristrutturazione edilizia", gli interventi rivolti a trasformare gli organismi edilizi mediante un insieme sistematico di opere che possono portare ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente. Tali interventi comprendono il ripristino o la sostituzione di alcuni elementi costitutivi dell'edificio, l'eliminazione, la modifica e l'inserimento di nuovi elementi ed impianti.



**Da compilare solo nel caso in cui il Comune non richieda espressamente la DENUNCIA di inizio attività**

**AUTOCERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DATA DI INIZIO LAVORI  
PER INTERVENTI DI RECUPERO EDILIZIO**

*(da compilare e da sottoscrivere a cura dell'intestatario dell'immobile)*

**Io sottoscritto/a**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
<b>Nato a</b>	<b>Prov.</b>	<b>il</b>	<b>--/--/----</b>
<b>Codice Fiscale</b>			
<b>Residente a</b>	<b>Prov.</b>	<b>Cap</b>	
<b>Via</b>	<b>n.</b>	<b>Tel.</b>	
<b>Cell.</b>	<b>e-mail</b>		

iscritto/a al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit e richiedente l'anticipazione delle prestazioni maturate nella propria posizione nell'ambito della gestione a "capitalizzazione individuale",

figlio/a del Sig/Sig.a ..... codice fiscale .....  
iscritto/a al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit e per il quale mio padre/mia madre richiede l'anticipazione delle prestazioni maturate nella propria posizione nell'ambito della gestione a "capitalizzazione individuale",

**D I C H I A R O**

che la data di inizio dei lavori di ....., è il .....

**Data**.....

**Firma** .....



**ELENCO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA  
DI ANTICIPAZIONE DELLE PRESTAZIONI PER  
RISTRUTTURAZIONE PRIMA CASA DI ABITAZIONE**

**Io sottoscritto/a**

**Cognome:**

**Nome:**

secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione di anticipazioni agli iscritti e dal Regolamento di attuazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 3, Legge 27 dicembre 1997 n. 449 allego i seguenti documenti:

- Atto che dimostri il **titolo di proprietà dell'immobile** su cui è effettuato l'intervento indicante i relativi dati catastali
- Copia della **specificata abilitazione amministrativa** richiesta dalla vigente legislazione edilizia per l'esecuzione dei lavori (ad es.: CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata, SCIA) ovvero, nel caso in cui questa non sia prevista, **elenco dei lavori** con la loro qualificazione sotto il profilo tecnico, sottoscritto da un professionista abilitato all'esecuzione degli stessi ovvero, per i soli casi di manutenzione ordinaria, della ditta appaltatrice dei lavori, oltre all'**allegato 2**
- Dichiarazione rilasciata dal soggetto incaricato dei lavori/professionista abilitato** che attesti e specifichi che gli interventi di recupero del patrimonio edilizio rientrano tra quelli previsti dalla normativa di cui alle lett. a), b), c) e d) del comma 1 dell'art. 3 del Testo Unico in materia edilizia di cui al d.p.r. 6 giugno 2001, n. 380
- Documentazione definitiva di spesa sostenuta: fatture** relative alle spese sostenute in regola con la normativa fiscale e **copia dei bonifici bancari** mediante i quali è stato disposto il pagamento direttamente dal c/c bancario dell'aderente (o del figlio qualora la richiesta sia stata effettuata per lo stesso) o da un c/c bancario cointestato. Dalla ricevuta deve risultare la causale del versamento, il codice fiscale del beneficiario dell'agevolazione fiscale e il numero di partita IVA ovvero il codice fiscale del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato; non potrà in alcun modo essere accettata qualsiasi altra forma di pagamento delle spese sostenute (come ad esempio l'assegno o il bollettino postale)
- Documentazione preventiva di spesa da sostenere:** in mancanza della documentazione di cui al punto precedente, possono essere presentati i **preventivi** di spesa dettagliati, redatti su carta intestata del soggetto incaricato dell'esecuzione dei lavori e da questo sottoscritti unitamente alla **copia del bonifico bancario** mediante il quale è stato disposto il pagamento di un acconto pari ad almeno il **5% della somma complessiva** indicata nei preventivi di spesa; il bonifico deve essere disposto direttamente dal c/c bancario dell'aderente (o del figlio qualora la richiesta sia stata effettuata per lo stesso) o da un c/c bancario cointestato. Dalla ricevuta deve risultare la causale del versamento, il codice fiscale del beneficiario dell'agevolazione fiscale e il numero di partita IVA ovvero il codice fiscale del soggetto a favore del quale il bonifico è effettuato. In tal caso, la documentazione definitiva comprovante la spesa effettivamente sostenuta dovrà essere trasmessa entro 12 mesi dall'erogazione (si veda al riguardo art. 4.5 del Regolamento per la concessione di anticipazioni agli iscritti).
- Nel caso di interventi effettuati su parti comuni dell'edificio, **deliberazione condominiale** di approvazione dei lavori e relativa ripartizione delle spese
- In caso di ristrutturazione della prima casa di abitazione del figlio, l'immobile dovrà risultare di proprietà del figlio e deve essere prodotto il **certificato di stato di famiglia** e/o altro documento attestante il rapporto di parentela con l'iscritto

NB. apporre sull'elenco un segno di spunta sulla documentazione che si allega

Nel caso di richiesta effettuata a favore dei figli, si allega inoltre il "**Consenso al trattamento dei dati personali**", presente in calce alla seguente informativa, debitamente compilato e sottoscritto dagli stessi.

**Data** .....

**Firma dell'iscritto** .....

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La seguente informativa ha lo scopo di fornire una panoramica sul trattamento dei Tuoi dati personali e quelli dei soggetti interessati (es. familiari, eredi...) da parte del **Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit** e sui Tuo/Vostri diritti ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali** (UE) 2016/679 (qui di seguito anche **GDPR**).

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è il Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, con sede legale in Genova, Via Dante,1 e Direzione Generale in Milano, Via G.B. Pirelli,5 (di seguito anche il **Fondo**).

Il Fondo ha attribuito il ruolo di “**Responsabile della protezione dei dati**” (anche “DPO”) alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.  
Data Protection Office  
Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,  
E-mail: [group.DPO@unicredit.eu](mailto:group.DPO@unicredit.eu) PEC: [group.DPO@pec.unicredit.eu](mailto:group.DPO@pec.unicredit.eu)

### 2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i Tuoi/Vostri dati personali per le seguenti finalità:

- A. Necessità di **adempiere ad obblighi legali** (es. obblighi previsti dalla normativa fiscale/previdenziale - a titolo esemplificativo, in materia di assistenza fiscale, di riconoscimento di tassazione agevolata o di disposizioni impartite da Autorità, ecc.).  
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale: conseguentemente il Fondo, qualora non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.
- B. Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla gestione della posizione previdenziale presso il Fondo**, strettamente connessi e strumentali alla gestione medesima (es. adesione dei soggetti fiscalmente a carico, anticipazioni sanitarie, acquisto/ristrutturazione prima casa, riscatto per premorienza).  
Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per l'attivazione e la gestione del rapporto con il Fondo medesimo: quest'ultimo, pertanto, in mancanza dei predetti dati personali sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso.

### 3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Fondo tratta dati personali raccolti direttamente presso di Te/Voi, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita codice fiscale) e **informazioni di natura finanziaria** (es. dati relativi al conto corrente, informazioni creditizie/patrimoniali).

#### 3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI<sup>1</sup>

Il Fondo tratta categorie particolari di dati personali (es. dati riferiti alla salute.) nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto (es. per la concessione di anticipazioni o di altre prestazioni previdenziali, ecc.), ovvero per adempiere a specifici obblighi previsti dalla legge, ovvero per consentirTi/Vi di esercitare i diritti previsti dalla normativa di settore e, in ogni caso, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei predetti diritti.

In tali casi il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti: in mancanza dei Tuoi/Vostri dati personali, il Fondo si troverebbe nell'impossibilità di accogliere le Tue/Vostre richieste o di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

### 4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Tuoi/Vostri dati personali e trattarli, in qualità di **Responsabili del trattamento**, o di **Titolari autonomi**, le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Fondo (Titolare), di cui all'elenco tempo per tempo aggiornato e tenuto a disposizione presso la Direzione Generale, nonché, gli addetti del Fondo in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali** relativamente ai dati necessari allo svolgimento delle mansioni loro assegnate. Inoltre, i Tuoi/Vostri dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i “*dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*”

## 5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Ti/Vi informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti anche a Responsabili residenti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati trattati o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente dai predetti Responsabili un livello di protezione delle informazioni adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati. Ulteriori informazioni in merito possono essere richieste scrivendo a [group.DPO@unicredit.eu](mailto:group.DPO@unicredit.eu)

## 6. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR Ti/Vi attribuisce specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Fondo e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione/ trasformazione in forma anonima** o la **limitazione di trattamento**.

### 7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Fondo tratta e conserva i Tuoi/Vostri dati personali **per tutta la durata del rapporto con il Fondo medesimo**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, il Fondo tratterà e conserverà i Tuoi/Vostri dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile fissato in undici anni; successivamente i dati verranno **cancellati** o **conservati in una forma che non consenta la Tua/Vostra identificazione** (pseudonimizzazione), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i) risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii) per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii) per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate al Fondo prima della scadenza del periodo di conservazione.

### 7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Ti/Vi evidenziamo che fino alla scadenza del periodo di conservazione applicabile, potrai/potrete chiedere di ricevere o chiedere di trasferire a terzi i Tuoi/Vostri dati personali in un **formato strutturato**, di **uso comune** e **leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**).

In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, codice fiscale ecc.).

## 8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ti/Vi informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrai/potrete scrivere a:

Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, alla seguente casella di posta elettronica:

[privacy.fondipensione@unicredit.eu](mailto:privacy.fondipensione@unicredit.eu)

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questa ultima ipotesi, il Fondo fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Fondo si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive). Il Fondo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

## 9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ti/Vi evidenziamo che hai/avete diritto di proporre reclamo ovvero di effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure, in alternativa, presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
*(da compilare a cura del figlio se proprietario dell'abitazione oggetto della richiesta)*

Io sottoscritto/a ..... codice fiscale .....

nato/a ..... (Prov. ....) il..... e residente  
a ..... CAP ..... (Prov. ....)

Via/V.le/P.zza/C.so ..... n° .....

nella qualità di figlio/a del

Sig/Sig.a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

iscritto al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit

**D I C H I A R O**

di aver letto l'Informativa di cui sopra e di

acconsentire

non acconsentire

al trattamento dei miei dati personali come descritti.

..... lì, ..... **firma** .....

..... lì, ..... **firma** .....

N.B. Per i figli minorenni la firma sulla presente dichiarazione deve essere apposta dall'iscritto richiedente in qualità di esercente la responsabilità genitoriale.