

REGOLAMENTO PER I VERSAMENTI VOLONTARI AGGIUNTIVI

approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione del 17 marzo 2026

Art. 1

1. I partecipanti ante o post, in aggiunta ai contributi di cui all'art. 14 del vigente Statuto, se previsti, possono contribuire per un importo pari allo 0,50% della retribuzione assunta a base per la determinazione del Tfr, ovvero a multipli di tale percentuale.
2. Ciascuna Azienda del Gruppo trattiene, all'atto del pagamento delle retribuzioni mensili, i contributi dovuti dai dipendenti, di cui al comma precedente, e li accredita al Fondo con la stessa valuta unitamente ai contributi ordinari di cui agli artt. 14 dello Statuto e 2 della Parte A) del Regolamento da incorporazione.

Art. 2

1. La percentuale dei contributi di cui al comma 1 del precedente articolo può variare anno per anno su dichiarazione esplicita del partecipante, ovvero essere sospesa.
2. Nel mese di novembre di ogni anno solare l'interessato provvede a comunicare all'azienda la sua scelta in merito all'entità del contributo aggiuntivo con decorrenza 1° gennaio dell'anno successivo. In assenza di tale comunicazione si intende tacitamente rinnovata la contribuzione in corso.
3. All'atto dell'adesione al Fondo, il partecipante può comunicare la percentuale del contributo aggiuntivo con decorrenza analoga al contributo minimo fino al 31 dicembre dell'anno in corso; successivamente, per ogni modifica dell'entità del versamento, varranno le disposizioni di cui ai commi precedenti del presente articolo.
4. Tutte le dichiarazioni di cui ai commi precedenti – tranne quella da rilasciare contestualmente all'iscrizione al Fondo - sono da effettuare tramite apposito applicativo sul portale aziendale – People Focus.

In caso di impossibilità di accesso al portale è altresì consentita la presentazione delle dichiarazioni in forma cartacea direttamente al Fondo:

- A mezzo posta, con Raccomandata AR da spedire almeno 10 giorni prima della data di scadenza indicata;
- A mezzo posta elettronica, con invio all'indirizzo pensionfunds@unicredit.eu entro la data di scadenza indicata.

In caso di più dichiarazioni sarà considerata valida quella presentata in tempo utile più vicino alla scadenza.

L'iscritto in ogni momento potrà visualizzare l'ultima scelta effettuata, consultando la posizione in linea sul portale.

Art. 3

1. In presenza di accordi collettivi, il partecipante ante o post, oltre ai contributi di cui all'art.1 del presente regolamento ovvero in alternativa, può conferire nell'anno al Fondo un contributo straordinario in cifra fissa.

Nel mese di maggio e/o di novembre l'interessato deve comunicare all'azienda l'entità di tale contributo. Anche questa dichiarazione è da effettuare con le modalità previste dall'art. 2 comma 4.

L'azienda provvederà al versamento di tale importo al Fondo, prelevandolo dalle retribuzioni dei mesi di giugno e/o di dicembre dell'interessato.

2. Oltre all'ipotesi di cui al precedente comma, è altresì possibile il conferimento "una tantum" di un contributo straordinario in cifra fissa qualora derivi dalla liquidazione di una posizione previdenziale di fondo estero di cui l'iscritto abbia avuto la disponibilità. Il versamento di tale liquidazione può avvenire in qualunque periodo dell'anno tramite bonifico bancario sul conto corrente del Fondo acceso presso SGSS utilizzando il seguente IBAN: IT11V0330701719000000021373 intestato a: Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit la cui causale dovrà contenere: Nome, Cognome e Codice Fiscale del partecipante nonché la dicitura (contr. vol. ex Liquidazione Fondo Estero).

L'importo sarà investito sulla base del primo valore di quota successivo alla data del versamento stesso.

Art. 4

1. Ai partecipanti cessati dal servizio che hanno mantenuto la posizione individuale nella Sezione a Contribuzione è concessa la facoltà di proseguire la contribuzione al Fondo oltre il raggiungimento dell'età pensionabile prevista dal regime obbligatorio di appartenenza, a condizione che alla data del pensionamento possano far valere almeno un anno di contribuzione a favore delle forme di previdenza complementari.

2. Il versamento deve essere effettuato dal partecipante tramite bonifico bancario di importo non inferiore a € 100,00 sul conto corrente del Fondo acceso presso SGSS utilizzando il seguente IBAN: IT11V0330701719000000021373 intestato a: Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit

Nella causale del bonifico debbono essere indicati Nome, Cognome e Codice Fiscale del partecipante nonché la dicitura (contr. vol. ex art. 14 c. 8 dello Statuto).

L'importo sarà investito sulla base del primo valore di quota successivo alla data del versamento stesso.