

## Modulo di adesione del familiare fiscalmente a carico al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit – Sezione a Contribuzione

**Attenzione:** L'adesione al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit da parte del familiare fiscalmente a carico, deve essere preceduta dalla consegna e presa visione della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' e dell'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità' della Nota informativa. Lo Statuto e la Nota informativa integrale sono disponibili sul sito [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu). Gli stessi verranno consegnati in formato cartaceo soltanto su espressa richiesta dell'aderente.

### Dati dell'iscritto al Fondo

Cognome:		Nome:		Codice Fiscale:	
Sesso:	Data di nascita:	Comune di nascita:		Provincia:	Stato:

### Dati dell'aderente ("familiare fiscalmente a carico" dell'iscritto)

Cognome:		Nome:		Codice Fiscale:	
Sesso:	Data di nascita:	Comune di nascita:		Provincia:	Stato:
Residente in:	Provincia:		Indirizzo:		
Status:	<input type="checkbox"/> figlio/figlia	<input type="checkbox"/> coniuge	<input type="checkbox"/> altro: _____		

### Titolo di studio

<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Licenza elementare	<input type="checkbox"/> Licenza media inferiore	<input type="checkbox"/> Diploma professionale
<input type="checkbox"/> Diploma media superiore	<input type="checkbox"/> Diploma universitario/ laurea triennale	<input type="checkbox"/> Laurea / laurea magistrale	<input type="checkbox"/> Specializzazione post-laurea

### Posizione previdenziale pregressa

Riportare le seguenti informazioni se attualmente il familiare fiscalmente a carico è iscritto ad altra forma pensionistica complementare

L'aderente dichiara che la data della prima iscrizione alla previdenza complementare è ____ / ____ / _____ la cui posizione non è stata riscattata.
---

<b>Denominazione altra forma pensionistica:</b>	
Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP:	
L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica è stata:	
<input type="checkbox"/> Consegnata	<input type="checkbox"/> Non consegnata (*)
<i>(*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla</i>	
Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce	
<input type="checkbox"/> Sì (**)	<input type="checkbox"/> No
<i>(**) E' necessario effettuare la richiesta di trasferimento all'altra forma pensionistica</i>	

## Opzione di investimento

La scelta del comparto è effettuata - anche con riferimento all'eventuale posizione trasferita da altro Fondo Pensione - con le modalità e i limiti indicati nel Regolamento Multicomparto. In caso di mancata scelta del comparto, la posizione individuale verrà interamente attribuita al "comparto 3 anni".

**Attenzione:** Scegliere uno o massimo due comparti indicando la rispettiva percentuale di ripartizione (minimo 20% ed espressa in multipli di 10).

Denominazione dei comparti	Categoria	Ripartizione %
• Comparto garantito	Garantito	....
• Comparto 3 anni	Obbligazionario Misto	....
• Comparto 10 anni	Bilanciato	....
• Comparto 15 anni	Azionario	....

Ai sensi dell'art. 3 penultimo comma del Regolamento Multicomparto, in caso di **trasferimento da altro fondo pensione di una posizione individuale** è consentito far confluire, anche integralmente, tale posizione nel comparto garantito del Fondo e destinare le future contribuzioni allo stesso comparto garantito, ad **un unico** comparto finanziario (3/10/15 anni) ovvero ad un comparto finanziario (3/10/15 anni) e al comparto garantito. In tal caso, compilare coerentemente nella sezione sopra riportata la scelta, nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto che consente l'adesione contemporanea a massimo due comparti.

L'aderente dichiara di voler destinare al comparto garantito:

- integralmente la somma relativa alla posizione individuale pregressa
- parzialmente, in ragione di € \_\_\_\_\_ la somma relativa alla posizione individuale pregressa

## Designazione soggetti in caso di morte dell'Aderente

In caso di morte dell'aderente prima della maturazione del diritto alla prestazione pensionistica l'intera posizione individuale maturata è riscattata dagli eredi che abbiano accettato l'eredità anche con beneficio di inventario salvo designazione di soggetti diversi dall'aderente stesso indicati. Per tale designazione può essere compilato l'apposito modulo disponibile sul sito [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu) nella sezione modulistica. È possibile effettuare la designazione anche successivamente all'adesione ovvero modificarla in seguito.

## Contribuzione e modalità di pagamento

Contribuzione in base agli importi e alle modalità specificate nel "Regolamento per l'adesione dei familiari fiscalmente a carico degli iscritti" da effettuarsi tramite bonifico bancario sul conto corrente del Fondo utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT74W033070171900000026131

Intestato a: FONDO PENSIONI DEL GRUPPO UNICREDIT  
presso BANCA SGSS SPA – MILANO

Nella causale di versamento dovrà essere riportata **obbligatoriamente** la dicitura "SOGFISC" seguita dal codice fiscale, cognome e nome del soggetto fiscalmente a carico. L'utilizzo di causali non corrette e/o differenti da quella richiesta comporta la non riconoscibilità del versamento e l'impossibilità di provvedere all'investimento.

## L'aderente (o chi ne esercita la potestà e/o ne ha la tutela se minorenne o incapace) e l'iscritto principale dichiarano:

- ✓ di accettare e di impegnarsi ad osservare tutte le disposizioni previste dal "Regolamento per l'adesione dei familiari fiscalmente a carico degli iscritti";
- ✓ di assumere ogni responsabilità in merito alla completezza e veridicità delle informazioni fornite, e si impegna a comunicare ogni successiva variazione;
- ✓ di aver ricevuto l'"Informativa sul trattamento e sulla protezione dei dati personali" e di averne preso visione;

## L'aderente (o chi ne esercita la potestà e/o ne ha la tutela se minorenne o incapace) dichiara:

- ✓ di aver ricevuto la Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa e l'Appendice "Informativa sulla sostenibilità";
- ✓ di essere informato che sono disponibili sul sito [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu) la Nota informativa, lo Statuto e ogni altra documentazione attinente al fondo pensione;
- ✓ di aver sottoscritto la Scheda "I costi" della forma pensionistica a cui risulta già iscritto, la cui copia è allegata al presente Modulo di adesione (per coloro che sono già iscritti ad altra forma pensionistica complementare che redige la Scheda "I costi");
- ✓ che il soggetto incaricato della raccolta delle adesioni ha richiamato l'attenzione:
  - sulle informazioni contenute nella Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" e nell'Appendice "Informativa sulla sostenibilità";
  - con riferimento ai costi, sull'Indicatore sintetico dei costi (ISC) riportato nella Scheda "I costi" della Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa;
  - in merito al paragrafo "Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione", nella Scheda "Presentazione" della Parte I "Le informazioni chiave per l'aderente" della Nota informativa, redatto in conformità alle Istruzioni della COVIP e contenente proiezioni della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa relativa ad alcune figure tipo, così da consentire la

valutazione e la rispondenza delle possibili scelte alternative rispetto agli obiettivi di copertura pensionistica che si vuole conseguire;

- circa la possibilità di effettuare simulazioni personalizzate mediante un motore di calcolo presente sul sito [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu);

- ✓ di aver sottoscritto il “Questionario di Autovalutazione” (*solo in caso di iscrizione di familiare a carico maggiorenne*);
- ✓ di essere a conoscenza che, nel caso in cui la posizione individuale rimanga priva del tutto di consistenza per un anno, l’aderente può perdere la propria qualifica; in tali casi infatti il Fondo può avvalersi della clausola risolutiva espressa comunicando all’aderente, almeno 60 giorni prima del decorso del termine, che provvederà alla cancellazione dello stesso dal libro degli aderenti, salvo che questi effettui un versamento prima del decorso del suddetto termine;
- ✓ di essere a conoscenza che la corrispondenza del Fondo mi sarà resa disponibile in formato elettronico ovvero con altra modalità coerente con la disciplina di riferimento.

**L’iscritto comunica:**

- ✓ di aver effettuato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ il versamento iniziale per un importo pari ad Euro\* \_\_\_\_\_;  
(\* *importo minimo del versamento: euro 200. Si ricorda che in assenza del versamento l’adesione non potrà essere attivata*)

Ai fini del perfezionamento della richiesta di adesione, si allegano al presente modulo i seguenti documenti:

- “Questionario di Autovalutazione” – di seguito riportato – firmato in corrispondenza **di uno** dei campi indicati per la sottoscrizione (*solo in caso di iscrizione di familiare a carico maggiorenne*)
- “Scheda I costi” della forma pensionistica di appartenenza (*solo per coloro che già iscritti ad altra forma pensionistica complementare*) firmata **su ogni pagina**
- Copia del documento di identità dell’iscritto e del familiare a carico se maggiorenne
- Dichiarazione sostitutiva dell’Atto di Notorietà (come da allegato **1**)
- Copia del bonifico del primo versamento

Si allega inoltre il “**Consenso al trattamento dei dati personali**”, presente in calce alla Informativa privacy, debitamente compilato e sottoscritto

**Data**

**Firma Aderente - familiare fiscalmente a carico**

*(o di chi ne esercita la potestà e/o ne ha la tutela se minorenne o incapace)*

**Firma dell’iscritto**

**Modulo di adesione del familiare fiscalmente a carico al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit –  
Questionario di Autovalutazione**  
*(Non compilare nel caso di adesione di un minore)*

**Dati dell'aderente – familiare fiscalmente a carico**

<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>	<b>Codice Fiscale:</b>
-----------------	--------------	------------------------

Il Questionario di autovalutazione è uno strumento che aiuta l'aderente a verificare il proprio livello di conoscenza in materia previdenziale e ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento.

**CONOSCENZE IN MATERIA DI PREVIDENZA**

1. Conoscenza dei fondi pensione

- ne so poco
- sono in grado di distinguere, per grandi linee, le differenze rispetto ad altre forme di investimento, in particolare finanziario o assicurativo
- ho una conoscenza dei diversi tipi di fondi pensione e delle principali tipologie di prestazioni

2. Conoscenza della possibilità di richiedere le somme versate al fondo pensione

- non ne sono al corrente
- so che le somme versate non sono liberamente disponibili
- so che le somme sono disponibili soltanto al momento della maturazione dei requisiti per il pensionamento o al verificarsi di alcuni eventi personali, di particolare rilevanza, individuati dalla legge

3. A che età prevede di andare in pensione?

\_\_\_\_\_ anni

4. Quanto prevede di percepire come pensione di base, rispetto al suo reddito da lavoro appena prima del pensionamento (in percentuale)?

\_\_\_\_\_ per cento

5. Ha confrontato tale previsione con quella a Lei resa disponibile dall'INPS tramite il suo sito web ovvero a Lei recapitata a casa tramite la "busta arancione" (cosiddetta "La mia pensione")?

- sì
- no

6. Ha verificato il paragrafo 'Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione', nella Scheda 'Presentazione', della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa, al fine di decidere quanto versare al fondo pensione per ottenere una integrazione della Sua pensione di base, tenendo conto della Sua situazione lavorativa?

- sì
- no

**CONGRUITÀ DELLA SCELTA PREVIDENZIALE**

*Per trarre indicazioni sulla congruità della opzione di investimento scelta è necessario rispondere integralmente alle domande 7, 8 e 9*

7. Capacità di risparmio personale (escluso il TFR)

- Risparmio medio annuo fino a 3.000 Euro (punteggio 1)
- Risparmio medio annuo oltre 3.000 e fino a 5.000 Euro (punteggio 2)
- Risparmio medio annuo oltre 5.000 Euro (punteggio 3)
- Non so/non rispondo (punteggio 1)

8. Fra quanti anni prevede di chiedere la prestazione pensionistica complementare?

- 2 anni (punteggio 1)
- 5 anni (punteggio 2)
- 7 anni (punteggio 3)
- 10 anni (punteggio 4)
- 20 anni (punteggio 5)
- Oltre 20 anni (punteggio 6)

9. In che misura è disposto a tollerare le oscillazioni del valore della Sua posizione individuale?

- Non sono disposto a tollerare oscillazioni del valore della posizione individuale accontentandomi anche di rendimenti contenuti (punteggio 1)

- Sono disposto a tollerare oscillazioni contenute del valore della posizione individuale, al fine di conseguire rendimenti probabilmente maggiori (punteggio 2)
- Sono disposto a tollerare oscillazioni anche elevate del valore della posizione individuale nell'ottica di perseguire nel tempo la massimizzazione dei rendimenti (punteggio 3)

"Punteggio ottenuto "

Il punteggio va riportato solo in caso di risposta alle domande 7, 8 e 9 e costituisce un ausilio nella scelta fra le diverse opzioni di investimento offerte dal fondo pensione, sulla base della seguente griglia di valutazione.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	<b>Punteggio fino a 4</b>	<b>Punteggio tra 5 e 7</b>	<b>Punteggio tra 8 e 12</b>
<b>Categoria del comparto</b>	- Garantito - Obbligazionario puro - Obbligazionario misto	- Obbligazionario misto - Bilanciato	- Bilanciato - Azionario
In caso di adesione a più comparti la verifica di congruità sulla base del 'Questionario di autovalutazione' non risulta possibile ed è l'aderente a dover effettuare una propria valutazione circa la categoria nella quale ricade la combinazione da lui scelta.			

#### Data

##### **SOTTOSCRIZIONE DEL QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE**

*(apporre una sola firma in corrispondenza dell'opzione di compilazione prescelta)*

L'aderente attesta che il Questionario **è stato compilato** in ogni sua parte e che ha valutato la congruità o meno della propria scelta dell'opzione di investimento sulla base del punteggio ottenuto.

**Firma Aderente – familiare fiscalmente a carico**

[in alternativa]

L'aderente, nell'attestare che il Questionario **non è stato compilato**, oppure è stato compilato solo in parte, dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione, parziale o totale, della sezione CONGRUITA' DELLA SCELTA PREVIDENZIALE non consente di utilizzare la griglia di valutazione come ausilio per la scelta dell'opzione di investimento.

**Firma Aderente – familiare fiscalmente a carico**

#### **Spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni**

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO E SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La seguente informativa ha lo scopo di fornire una panoramica sul trattamento dei Tuoi dati personali e quelli dei soggetti interessati (es. familiari) da parte del **Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit** e sui Tuo/Vostri diritti ai sensi del **Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (UE) 2016/679** (qui di seguito anche **GDPR**).

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il **Titolare del Trattamento** è il Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, con sede legale in Genova, Via Dante, 1 e Direzione Generale in Milano, V.le Liguria, 26 (di seguito anche il **Fondo**).

Il Fondo ha attribuito il ruolo di “**Responsabile della protezione dei dati**” (anche “DPO”) alla corrispondente figura presso UniCredit S.p.A.

Il Responsabile della protezione dei dati può, pertanto, essere contattato presso:

UniCredit S.p.A.

Data Protection Office

Piazza Gae Aulenti n. 1, Tower B, 20154 Milano,

E-mail: [group.DPO@unicredit.eu](mailto:group.DPO@unicredit.eu) PEC: [group.DPO@pec.unicredit.eu](mailto:group.DPO@pec.unicredit.eu)

### 2. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Fondo tratta i Tuoi/Vostri dati personali per le seguenti finalità:

A. Necessità di **adempiere ad obblighi legali** (es. obblighi previsti dalla normativa fiscale/previdenziale - a titolo esemplificativo, in materia di assistenza fiscale, di riconoscimento di tassazione agevolata o di disposizioni impartite da Autorità, ecc.).

Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati necessari a tali fini rappresenta un obbligo legale: conseguentemente il Fondo, qualora non disponesse dei predetti dati personali, si troverebbe nell'impossibilità di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

B. Necessità di adempiere ad **obblighi derivanti dalla gestione della posizione previdenziale presso il Fondo**, strettamente connessi e strumentali alla gestione medesima (es. adesione dei soggetti fiscalmente a carico, anticipazioni sanitarie, acquisto/ristrutturazione prima casa, riscatto per premorienza).

Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti. Il conferimento dei dati è necessario per l'attivazione e la gestione del rapporto con il Fondo medesimo: quest'ultimo, pertanto, in mancanza dei predetti dati personali sarebbe nell'impossibilità di instaurare il rapporto o di dare esecuzione allo stesso.

### 3. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Il Fondo tratta dati personali raccolti direttamente presso di Te/Voi, ovvero presso terzi, che includono, a titolo esemplificativo, **dati anagrafici** (es. nome, cognome, indirizzo, data e luogo di nascita codice fiscale) e **informazioni di natura finanziaria** (es. dati relativi al conto corrente, informazioni creditizie/patrimoniali).

#### 3.1 TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI<sup>1</sup>

Il Fondo tratta categorie particolari di dati personali (es. dati riferiti alla salute.) nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto (es. per la concessione di anticipazioni o di altre prestazioni previdenziali, ecc.), ovvero per adempiere a specifici obblighi previsti dalla legge, ovvero per consentirTi/Vi di esercitare i diritti previsti dalla normativa di settore e, in ogni caso, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei predetti diritti.

In tali casi il trattamento è necessario per assolvere agli obblighi di legge. Tale necessità rappresenta la base giuridica che legittima i relativi trattamenti: in mancanza dei Tuoi/Vostri dati personali, il Fondo si troverebbe nell'impossibilità di accogliere le Tue/Vostre richieste o di adempiere a quanto previsto dalla normativa.

### 4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Possono venire a conoscenza dei Tuoi/Vostri dati personali e trattarli, in qualità di **Responsabili del trattamento**, o di **Titolari autonomi**, le persone fisiche e giuridiche esterne all'organizzazione del Fondo (Titolare), di cui all'elenco tempo per tempo aggiornato e tenuto a disposizione presso la Direzione Generale, nonché, gli addetti del Fondo in qualità di **persone autorizzate al trattamento dei dati personali** relativamente ai dati necessari allo svolgimento

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 9.1 del GDPR sono i “*dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*”

delle mansioni loro assegnate. Inoltre, i Tuoi/Vostri dati possono essere trattati da quei soggetti cui devono essere comunicati in adempimento ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

## 5. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

Ti/Vi informiamo che i dati personali potranno essere trasferiti anche a Responsabili residenti in Paesi non appartenenti all'Unione Europea o allo Spazio Economico Europeo (cd. Paesi Terzi) riconosciuti dalla Commissione Europea aventi un livello adeguato di protezione dei dati trattati o, in caso contrario, solo se sia garantito contrattualmente dai predetti Responsabili un livello di protezione delle informazioni adeguato rispetto a quello dell'Unione Europea (es. tramite la sottoscrizione delle clausole contrattuali standard previsti dalla Commissione Europea) e che sia sempre assicurato l'esercizio dei diritti degli Interessati. Ulteriori informazioni in merito possono essere richieste scrivendo a [group.DPO@unicredit.eu](mailto:group.DPO@unicredit.eu)

## 6. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## 7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il GDPR Ti/Vi attribuisce specifici diritti, tra i quali quello di conoscere quali sono i dati personali in possesso del Fondo e come questi vengono utilizzati (**Diritto di accesso**), di ottenerne l'**aggiornamento**, la **rettifica** o, se vi è interesse, l'**integrazione**, nonché la **cancellazione/ trasformazione in forma anonima** o la **limitazione di trattamento**.

### 7.1 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI E DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE (DIRITTO ALL'OBLIO)

Il Fondo tratta e conserva i Tuoi/Vostri dati personali **per tutta la durata del rapporto con il Fondo medesimo**, per l'esecuzione degli adempimenti allo stesso inerenti e conseguenti, per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari applicabili, nonché per finalità difensive proprie o di terzi.

Intervenuta la cessazione del citato rapporto, il Fondo tratterà e conserverà i Tuoi/Vostri dati personali - anche per il rispetto degli obblighi di legge e regolamentari, nonché per finalità difensive proprie o di terzi - sino alla scadenza del periodo di conservazione normativamente applicabile fissato in undici anni; successivamente i dati verranno **cancellati o conservati in una forma che non consenta la Tua/Vostra identificazione** (es. anonimizzazione), a meno che il loro ulteriore trattamento sia necessario per uno o più dei seguenti scopi:

- i) risoluzione di **precontenziosi e/o contenziosi** avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- ii) per dare seguito ad **indagini/ispezioni** da parte di funzioni di controllo interno e/o autorità esterne avviati prima della scadenza del periodo di conservazione;
- iii) per dare seguito a richieste della **pubblica autorità italiana** pervenute/notificate al Fondo prima della scadenza del periodo di conservazione.

### 7.2 DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Ti/Vi evidenziamo che fino alla scadenza del periodo di conservazione applicabile, potrai/potrete chiedere di ricevere o chiedere di trasferire a terzi i Tuoi/Vostri dati personali in un **formato strutturato, di uso comune e leggibile** per ulteriori usi personali ovvero per fornirli ad altro titolare del trattamento (**Diritto alla portabilità**).

In particolare, i dati che possono essere oggetto di portabilità sono i **dati anagrafici** (es. nome, cognome, titolo, data nascita, sesso, luogo nascita, residenza, codice fiscale ecc.).

## 8. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Ti/Vi informiamo che per esercitare i diritti sopra menzionati potrai/potrete scrivere a:

Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit, alla seguente casella di posta elettronica:

[privacy.fondipensione@unicredit.eu](mailto:privacy.fondipensione@unicredit.eu)

Il termine per la risposta è **un (1) mese**, prorogabile di **due (2) mesi** in casi di particolare complessità; in questa ultima ipotesi, il Fondo fornisce almeno una comunicazione interlocutoria entro **un (1) mese**.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; il Fondo si riserva il diritto di chiedere un contributo in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive).

Il Fondo ha il diritto di chiedere informazioni necessarie a fini identificativi del richiedente.

## 9. RECLAMO O SEGNALAZIONE AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ti/Vi evidenziamo che hai/avete diritto di proporre reclamo ovvero di effettuare una segnalazione al *Garante per la Protezione dei Dati Personali* oppure, in alternativa, presentare ricorso all'Autorità Giudiziaria. I contatti del *Garante per la Protezione dei Dati Personali* sono consultabili sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a ..... codice fiscale .....

nato/a ..... (Prov. ....) il..... e residente

a .....CAP ..... (Prov. ....)

Via/V.le/P.zza/C.so..... n° .....

### **nella qualità di soggetto fiscalmente a carico**

del Sig/Sig.ra ..... aderente al Fondo Pensione per il Personale delle  
Aziende del Gruppo UniCredit

### **D I C H I A R O**

di aver letto l'Informativa privacy di cui sopra e di

acconsentire

non acconsentire

al trattamento dei miei dati personali come descritti nella predetta informativa.

..... lì, ..... **firma** .....

N.B. Per i figli minorenni la firma sulla presente dichiarazione deve essere apposta dall'iscritto richiedente in qualità di esercente la responsabilità genitoriale.