

# REGOLAMENTO

## **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEGLI ISCRITTI DEL "FONDO PENSIONE PER IL PERSONALE DELLE AZIENDE DEL GRUPPO UNICREDIT" CONVOCATA PER IL 30 APRILE 2021.**

E' indetta nelle date indicate all'art. 1 del presente Regolamento l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti del "Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit" (d'ora in avanti anche il "Fondo").

Per effetto dell'Accordo del 2 dicembre 2020 sottoscritto da UniCredit con le Organizzazioni Sindacali per l'adeguamento della governance del Fondo Pensione di Gruppo a seguito della realizzazione del processo di concentrazione dei fondi pensione aziendali (ex Accordo programmatico 8 ottobre 2015 e successive correlate intese integrative), il Consiglio di Amministrazione del Fondo nella seduta del 18 dicembre 2020 ha deliberato le relative modifiche statutarie per le quali ha avanzato istanza alla COVIP (Commissione di Vigilanza sui Fondi Pensione).

In caso di accoglimento della suddetta istanza entro la data del 5 marzo 2021 troverà applicazione la sola PARTE A del presente Regolamento, con caducazione della parte B; in caso contrario si applicherà la sola PARTE B dello stesso Regolamento, con caducazione della parte A. L'eventuale citata approvazione verrà portata a conoscenza degli Iscritti mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito istituzionale del Fondo ([www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu)).

**PARTE A** da applicare solo in caso di approvazione dell'istanza entro il 5 marzo 2021

**Art. 1** – È indetta in prima convocazione per il giorno **30 aprile 2021** ed, occorrendo in seconda convocazione, per i giorni **dal 17 maggio al 7 giugno 2021**, l'Assemblea Ordinaria dei Partecipanti e dei Pensionati (d'ora in avanti complessivamente anche gli "Iscritti") del "Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit" (d'ora in avanti anche il "Fondo") per trattare il seguente ordine del giorno:

- a) approvazione del Bilancio al 31/12/2020;
- b) elezione dei Delegati, titolari e supplenti, in Assemblea di cui venticinque eletti - unitamente a dieci supplenti - dagli Iscritti attivi e cinque eletti – unitamente a tre supplenti - dai Pensionati fruanti di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale ai sensi dell'art. 33-bis dello Statuto, che rimarranno in carica per il triennio 2021-2024;
- c) elezione di due Sindaci effettivi e di un supplente da parte degli Iscritti, che rimarranno in carica per il triennio 2021-2024;
- d) elezione di due Consiglieri di Amministrazione effettivi e di due supplenti da parte dei Pensionati fruanti di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale, che assolveranno tale incarico sino al giugno 2022; per la durata residua del mandato (dal giugno 2022 al 2024) rimarrà in carica uno solo dei predetti due eletti, individuato in base alle indicazioni contenute nella specifica lista elettorale, mentre il decaduto verrà inserito nella lista dei supplenti dei componenti della correlata lista.

I candidati all'assunzione della carica di Delegati devono essere iscritti al Fondo alla data del 28 febbraio 2021.

I candidati Consiglieri, Sindaci e relativi supplenti devono essere in possesso dei requisiti di Legge, ossia di professionalità ed onorabilità sia al momento della presentazione delle liste di cui all'art. 3 del presente Regolamento sia all'atto dell'insediamento.

Le deliberazioni assembleari vengono adottate mediante votazione "ad referendum" e con voto individuale e segreto, nel rispetto delle modalità di cui ai successivi artt. 3, 4, 5 e 6 del presente Regolamento.

### **Art. 2 A) Hanno diritto di prendere parte alle votazioni**

- gli Iscritti attivi;
- i Pensionati fruanti di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale;
- gli aderenti al fondo esuberanti in presenza di contribuzione;
- gli Iscritti dipendenti delle Aziende per le quali sia cessata la partecipazione al Gruppo UniCredit in presenza di contribuzione.

- gli Iscritti in assenza di contribuzione se in precedenza già iscritti all'ex Fondo G. Caccianiga, all'ex Fondo Cassa di Risparmio di Trieste ed all'ex Fondo Cassa di Risparmio di Torino, con esclusione della partecipazione alla consultazione per l'approvazione del Bilancio al 31/12/2020.

**B) Sono esclusi dalla votazione:**

- gli Iscritti al Fondo il cui rapporto di lavoro con l'Azienda aderente al Fondo sia sospeso e gli Iscritti in assenza di contribuzione come da disciplina di cui al 15° comma dell'art. 31 dello Statuto;
- i beneficiari di pensione di reversibilità;
- gli ex Iscritti con diritto a pensione differita;
- gli ex Iscritti la cui domanda di pensionamento per invalidità verso l'INPS sia in attesa di decisione.

**La titolarità del diritto di voto per l'approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2020 è riferita a non oltre la data del 31 dicembre 2020; l'elettorato attivo è riferito a non oltre la data del 28 febbraio 2021.**

- A) In relazione alla delibera, di cui al punto b) dell'art. 1, sono ammessi alla votazione per l'**elezione dei Delegati in Assemblea** gli Iscritti come individuati al punto 2- A) che precede; il voto viene esercitato mediante espressione di preferenza fra le liste presentate secondo quanto indicato nel successivo art. 3, 1° comma;
- B) In relazione alla delibera, di cui al punto c) dell'art. 1, sono ammessi alla votazione per l'**elezione dei Sindaci** gli Iscritti come individuati all'art. 2- A) che precede; il voto viene esercitato mediante espressione di preferenza fra le liste presentate secondo quanto indicato nel successivo art. 3, 2° comma;
- C) In relazione alla delibera, di cui al punto d) dell'art. 1, sono ammessi alla votazione per l'**elezione dei Consiglieri** i Pensionati fruitori di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale; il voto viene esercitato mediante espressione di preferenza fra le liste presentate secondo quanto indicato nel successivo art. 3, 3° comma.

**Art. 3** – La presentazione delle liste da sottoporre agli elettori per l'espressione del voto segue la disciplina di cui appresso.

1. Per l'elezione alla carica di **Delegato**:

- una o più liste predisposte congiuntamente o disgiuntamente dalle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, ovvero predisposte da almeno il 4% degli Iscritti attivi, identificato sulla base del numero più aggiornato comunicato dal gestore amministrativo alla data di approvazione del presente Regolamento (pari a 1.510), composte ciascuna da venticinque candidati effettivi e dieci supplenti;
- una o più liste predisposte da almeno il 3% dei Pensionati fruitori di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale, identificato sulla base del numero più aggiornato comunicato dal gestore amministrativo alla data di approvazione del presente Regolamento (pari ad 844), composte da cinque candidati effettivi e da tre supplenti appartenenti alle precitate categorie. Qualora nessuna delle liste presentate raggiunga il 3% di sottoscrizioni, viene ammessa alla consultazione per l'assegnazione dei posti di Delegati effettivi e di Delegati supplenti, riservati alle suddette categorie, la lista che ha ottenuto il maggior numero di sottoscrizioni.

2. Per l'elezione alla carica di **Sindaco**:

una o più liste predisposte congiuntamente o disgiuntamente dalle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, ovvero predisposte da almeno il 4% degli Iscritti, identificato sulla base del numero più aggiornato comunicato dal gestore amministrativo alla data di approvazione del presente Regolamento (pari a 2.636), composte ciascuna da due candidati e un supplente.

3. Per l'elezione alla carica di **Consigliere di Amministrazione**:

una o più liste predisposte da almeno il 3% dei Pensionati fruitori di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale, identificato sulla base del numero più aggiornato comunicato dal gestore amministrativo alla data di approvazione del presente Regolamento (pari ad 844), composte da due candidati effettivi e da due supplenti, appartenenti alle precitate categorie.

Qualora nessuna delle liste presentate raggiunga il numero indicato di sottoscrizioni, viene ammessa alla consultazione per l'assegnazione dei posti di Consiglieri effettivi e di Consiglieri supplenti, riservati alle suddette categorie, la lista che ha ottenuto il maggior numero di sottoscrizioni.

4. Ciascun candidato può figurare nell'ambito di una sola lista.

5. Le liste elettorali devono pervenire corredate dal documento di identità di ciascun candidato e, in relazione all'assunzione della carica di Consigliere (effettivo o supplente) e di Sindaco (effettivo o supplente), dalla documentazione comprovante il possesso, da parte dei medesimi, dei requisiti di onorabilità e professionalità ai sensi del Decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 11 giugno 2020, n° 108. Tale documentazione può essere sostituita da un'autocertificazione. Nell'ambito di ciascuna lista per l'elezione alla carica di Sindaco, almeno un candidato effettivo e il supplente iscritti nel registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze e devono aver esercitato l'attività di revisione legale dei conti per un periodo non inferiore a tre anni.

6. Le liste predisposte e sottoscritte dai Partecipanti devono essere corredate da copia di un documento d'identità in corso di validità (carta di identità, passaporto, patente di guida) di ciascun sottoscrittore, ai fini del controllo dell'autenticità della firma. Il sottoscrittore deve altresì dichiarare la propria qualità di Iscritto attivo o Pensionato e di aver sottoscritto una sola lista elettorale relativa alla carica di Consigliere, una sola lista elettorale relativa alla carica di Sindaco e una sola lista elettorale relativa alla carica di Delegato.
7. Le liste elettorali devono essere presentate al Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit Viale Liguria 26, 20143, Milano – Seggio Centrale:
  - direttamente, a cura dei referenti di cui al successivo punto 9, ovvero tramite vettore entro le ore 16:00 del 28 febbraio 2021; oppure
  - tramite raccomandata A/R a mezzo servizio postale; le raccomandate devono pervenire entro le ore 16:00 del 28 febbraio 2021;
  - tramite posta elettronica (e-mail) all'indirizzo [votazionefondodigruppo@unicredit.eu](mailto:votazionefondodigruppo@unicredit.eu) entro le ore 16:00 del 28 febbraio 2021 specificando nell'oggetto "Presentazione lista elettorale".
8. Possono essere votate soltanto le liste che siano state convalidate dal Seggio Centrale. Sono considerate valide le liste che:
  - a) siano state presentate secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati;
  - b) siano corredate da tutta la documentazione di cui ai commi 5 e 6 che precedono.Qualora dall'esame della documentazione - elencata il Seggio Centrale rilevi la mancanza di uno dei requisiti richiesti, anche per un solo candidato, lo stesso provvederà ad invalidare l'intera lista.
9. All'atto della presentazione della lista dovrà essere indicato il referente della lista medesima nonché l'indirizzo e il recapito telefonico/mail. La convalida o mancata convalida delle liste presentate è comunicata dal Seggio Centrale entro il 10° giorno dal termine ultimo di presentazione delle liste stesse al referente della lista.
10. Le liste ammesse alla votazione - ciascuna contrassegnata da un numero - ed i nominativi dei relativi candidati verranno pubblicati sul sito istituzionale del Fondo entro la data del 15 marzo 2021.
11. Per eventuali richieste e chiarimenti è possibile contattare il Fondo alla casella di posta elettronica [votazionefondodigruppo@unicredit.eu](mailto:votazionefondodigruppo@unicredit.eu).

**Art. 4** – Il presente regolamento di votazione, come pure tutta la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno, può essere consultata sul sito web del Fondo [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu)

Gli iscritti attivi, gli aderenti al fondo esuberanti in presenza di contribuzione, gli Iscritti ante dipendenti delle Aziende per le quali sia cessata la partecipazione al Gruppo UniCredit in presenza di contribuzione, i Pensionati di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale esprimono il proprio voto in via telematica accedendo all'apposita procedura all'interno dell'area riservata del sito web del Fondo [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu). Per gli utenti non registrati, nella pagina di login sarà indicato come provvedere alla registrazione all'area riservata del Fondo e accedere alle votazioni online di cui sopra.

Gli Iscritti attivi in servizio potranno accedere alla procedura telematica di voto anche tramite link che riceveranno via mail durante il periodo di apertura delle votazioni in seconda convocazione.

**L'accesso alla procedura di cui sopra, sia per il tramite dell'area riservata che per il tramite dell'utilizzo del link, costituendo partecipazione all'Assemblea stessa, sarà consentito una sola volta. Pertanto, accedendo alla procedura e uscendo dalla stessa sarà confermata la partecipazione all'Assemblea e non sarà più possibile accedervi, anche se non sia stata espressa alcuna scelta considerando in tal caso l'espressione di voto nulla.**

Per esprimere il proprio voto in merito al punto a) all'ordine del giorno sarà necessario optare tra le seguenti scelte: "Approvo", "Non approvo", "Scheda bianca" e selezionare con un click l'apposito pulsante di conferma "Vota"; sarà anche possibile selezionare il tasto "Vota" senza optare per alcuna scelta e in questo caso il voto sarà da intendersi nullo, ma concorrerà ai fini della determinazione della validità della costituzione dell'Assemblea.

Il voto inerente l'elezione dei Delegati in Assemblea, dei Sindaci effettivi e supplenti e dei Consiglieri effettivi e supplenti di cui ai punti b), c) e d) all'ordine del giorno, viene espresso selezionando con un click l'apposito pulsante di conferma "Vota" in corrispondenza della lista prescelta.

In alternativa all'espressione di voto in modalità telematica, tutti i Pensionati, gli aderenti al fondo esuberanti in presenza di contribuzione, gli iscritti attivi in lunga assenza e gli Iscritti ante dipendenti delle Aziende per le quali sia cessata la partecipazione al Gruppo UniCredit in presenza di contribuzione, potranno esercitare il voto per corrispondenza.

**I Pensionati fruitori di pensione diretta iscritti alla Parte C) del Regolamento dei Contributi e delle Prestazioni della Sezione a Capitalizzazione Collettiva o a Prestazione Definita (“Regolamento da incorporazione”) potranno votare unicamente per corrispondenza.**

Il voto per corrispondenza verrà espresso utilizzando le schede inviate ai suddetti iscritti a mezzo posta unitamente al materiale costituito dall’avviso di convocazione e dalla documentazione necessaria per esprimere il voto. Oltre al materiale informativo disponibile presso la sede del Fondo e pubblicato sul sito istituzionale [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu), verrà inviato anche il materiale per l’esercizio del voto composto da:

- una lettera accompagnatoria (indirizzata ai Pensionati);
- una lettera di istruzioni con acclusa un’etichetta adesiva riportante l’indicazione del mittente (numero identificativo assegnato dal Fondo, codificato in codice a barre e ripetuto in chiaro);
- le schede di votazione e le corrispondenti buste bianche anonime per contenere la scheda in modo riservato;
- una busta per l’inoltro al Seggio Centrale della scheda di votazione, inserita nella busta bianca anonima, su cui apporre l’etichetta (acclusa alla lettera di istruzioni) riportante l’indicazione del mittente (numero identificativo) assegnato dal Fondo codificato in codice a barre e ripetuto in chiaro); **la consegna della predetta busta, secondo le modalità di cui all’art. 4 del presente Regolamento, costituisce partecipazione all’Assemblea.**

In caso di smarrimento o di mancata ricezione della suddetta documentazione, l’avente diritto al voto può chiederne un duplicato direttamente al Fondo, che provvederà ad informare il Seggio Centrale dell’emissione del duplicato stesso.

**In caso di doppia manifestazione del voto esercitata con entrambe le modalità suddette, il voto espresso elettronicamente prevarrà rispetto a quello pervenuto con le schede cartacee.**

**I voti espressi saranno tenuti validi sia in prima che in seconda convocazione.**

**Art. 5 -** In caso di voto per corrispondenza i votanti devono:

- indicare il proprio voto nella scheda, piegarla e inserirla nella busta bianca anonima, chiudendola in modo da garantire la segretezza del voto;
- inserire la busta bianca anonima contenente la scheda, nella busta più grande riportante l’indirizzo del Seggio Centrale;
- sigillare la stessa apponendo nell’apposito spazio l’etichetta adesiva riportante l’identificativo del mittente e il codice a barre già prestampati. **Le buste ricevute non munite della predetta etichetta renderanno la/le manifestazione/i di voto nulle e comunque non comporteranno partecipazione all’Assemblea;**
- consegnare la suddetta busta presso qualsiasi sportello della rete di UniCredit o presso le Aziende aderenti al Fondo o spedirla a mezzo posta. In ogni caso la consegna o la spedizione di tale busta dovrà avvenire - per la partecipazione alla 1<sup>a</sup> convocazione - entro e non oltre il 30 aprile 2021 ed in caso di 2<sup>a</sup> convocazione entro e non oltre il 7 giugno 2021.

**Art. 6 -** Le Aziende aderenti al Fondo, gli sportelli di UniCredit ed il Fondo stesso al momento della ricezione delle buste indirizzate al Seggio Centrale devono apporre sulle stesse un timbro di ricevuta a calendario.

Le buste eventualmente consegnate dagli aventi diritto al voto dopo il 30 aprile 2021, devono essere comunque ritirate, apponendovi sempre il timbro di ricevuta a calendario, ma devono essere trasmesse separatamente da quelle pervenute entro la data predetta.

**Art. 7 -** Le Aziende aderenti al Fondo, gli sportelli del Gruppo UniCredit ed il Fondo stesso:

- raccolgono le buste loro pervenute;
- individuano le buste consegnate tardivamente, separandole dalle altre;
- trasmettono, anche mediante più invii, le buste anzidette con plico o pacco su cui va riportata in chiaro l’Azienda o lo Sportello mittente, mediante il mezzo più rapido e sicuro possibile al SEGGIO CENTRALE C/O FONDO PENSIONE PER IL PERSONALE DELLE AZIENDE DEL GRUPPO UNICREDIT – VIALE LIGURIA, 26 - 20143 MILANO.

**Art. 8 -** Presso il Fondo o altro luogo ritenuto idoneo, viene costituito un Seggio Centrale composto da almeno cinque membri. I componenti del Seggio Centrale eleggono fra loro un Presidente ed un Segretario. Il Presidente del Seggio Centrale, d’intesa con gli altri componenti, può nominare due o più assistenti anche esterni al Seggio stesso.

**Art. 9 -** Per l’Assemblea la Direzione del Fondo mette a disposizione del Seggio Centrale i mezzi informatici necessari per effettuare lo spoglio delle schede ed anche gli applicativi che consentono l’attuazione della votazione “per via informatica”, forniti dal gestore Accenture Managed Services Spa. Alle ore 8:30 del 30 aprile 2021 il Presidente del Seggio Centrale provvede ad “aprire” gli applicativi per le votazioni in via informatica.

Alle ore 17:00 del giorno 30 aprile 2021 il Presidente del Seggio Centrale provvede a “chiudere” le votazioni rilevando il numero dei voti espressi.

Da quel momento non sarà più possibile procedere alle votazioni in via informatica, salvo la riapertura per l'eventuale 2<sup>a</sup> convocazione di cui all'art. 12. In tal caso il Presidente del Seggio Centrale provvederà a riaprire le procedure informatiche alle ore 8:30 del 17 maggio 2021 ed a chiuderle definitivamente alle ore 17:00 del 7 giugno 2021.

**Art. 10** - Per il voto per corrispondenza da parte dei Pensionati, degli aderenti al fondo esuberi, degli iscritti attivi in lunga assenza e dei dipendenti delle Aziende che abbiano cessato dalla partecipazione al Gruppo UniCredit, il Seggio Centrale, per ogni plico o pacco pervenuto, provvede ad effettuare le seguenti operazioni:

- in prima convocazione:

- verificare che le buste trasmesse come pervenute in tempo utile riportino il timbro a calendario con data di consegna non successiva al 30 aprile 2021;
- convalidare come pervenute entro il 30 aprile 2021; le eventuali buste prive di timbro a calendario solo se le stesse risultino trasmesse dalle Aziende aderenti o dagli sportelli del Gruppo UniCredit fra quelle da loro regolarmente ricevute entro la data predetta;
- escludere dallo spoglio, senza peraltro aprirle, le buste recanti timbro a calendario con data successiva al 30 aprile 2021, da ritenersi valide per l'eventuale seconda convocazione;

- in seconda convocazione:

- verificare che le buste trasmesse come pervenute in tempo utile riportino il timbro a calendario con data non successiva al 7 giugno 2021;
- convalidare come pervenute entro il 7 giugno 2021 le eventuali buste prive di timbro a calendario solo se le stesse risultino trasmesse dalle Aziende aderenti o dagli sportelli del Gruppo UniCredit fra quelle da loro regolarmente ricevute entro la data predetta.

Per le buste pervenute direttamente al Fondo (consegnate a mano o rimesse a mezzo servizio postale), il Seggio Centrale esegue le stesse verifiche sopra elencate. Saranno comunque escluse dallo spoglio le buste pervenute successivamente al termine delle operazioni di scrutinio.

**Art. 11** - Il Seggio Centrale, una volta individuate come sopra detto le buste validamente pervenute, provvede a:

- eseguire la lettura ottica del codice a barre riportato su ciascuna busta indirizzata al Seggio Centrale per individuare i nominativi che hanno effettuato la votazione e verificarne la corrispondenza con le evidenze in possesso del Fondo, e che non sia stato effettuato il voto in via telematica;
- annullare quelle trasmesse da coloro per i quali risulti la perdita della qualità di avente diritto al voto ai sensi dell'art. 2;
- raccogliere separatamente le buste con la dicitura “duplicato” per effettuare le verifiche di cui al successivo art. 12;
- aprire le buste indirizzate al Seggio Centrale, estrarre le buste chiuse - contenenti le schede votate - e provvedere alla conservazione di quelle ritenute regolari, in appositi contenitori fino al giorno dello spoglio;
- raggruppare e conservare le buste con i codici a barre separate dalle buste contenenti le schede voto.

**Art. 12** - Il Seggio Centrale, sulla scorta delle comunicazioni effettuate dal Fondo, provvede anche a verificare l'esatta coincidenza dei nominativi che hanno chiesto il duplicato della documentazione per la votazione verificando nell'elenco degli aventi diritto che gli stessi non abbiano già votato.

Il Seggio Centrale indi provvede a verificare che l'Assemblea si sia validamente costituita ai sensi dell'art. 33 dello Statuto del Fondo.

Qualora l'Assemblea non si fosse validamente costituita in prima convocazione, non si procederà allo spoglio dei voti e, previa comunicazione che sarà pubblicata sul sito del Fondo entro 7 maggio 2021, si provvederà, esclusivamente per coloro che non avessero ancora espresso il voto a consentire l'esercizio di tale facoltà in seconda convocazione, con le medesime modalità indicate per la prima convocazione, per il periodo dal 17 maggio al 7 giugno 2021.

L'esercizio di tale facoltà sarà riconosciuto, beninteso solo nella forma on-line, anche a quegli iscritti che avessero espresso il voto in forma cartacea successivamente alla data del 30 aprile 2021, fermo restando che in caso di eventuale doppia votazione prevarrà quella effettuata on-line.

**Art. 13** - Il Seggio Centrale provvede quindi a redigere apposito verbale in cui annota le operazioni svolte, conformemente alle indicazioni di cui agli artt.10, 11 e 12, indicando in dettaglio:

- se l'Assemblea si è validamente costituita in prima convocazione;
- il numero delle buste non considerate valide in prima convocazione perché pervenute tardivamente e il numero delle buste annullate perché prive del codice a barre;
- la rispondenza delle buste con la dicitura "duplicato" pervenute con le indicazioni del Fondo;
- ogni altra situazione verificatasi attinente alle operazioni predette.

I verbali devono essere controfirmati dal Presidente del Seggio Centrale e da almeno tre membri del Seggio e trasmessi immediatamente alla Direzione del Fondo per le incombenze del caso.

**Art. 14** - In data 3 maggio 2021, nel caso in cui l'Assemblea si sia validamente costituita in prima convocazione, oppure in data 9 giugno 2021 qualora sia stato necessario ricorrere alla seconda convocazione, il Seggio Centrale, si riunisce per l'effettuazione delle operazioni di estrazione dei risultati delle votazioni in via informatica, dello spoglio delle schede votate dai Pensionati, dagli aderenti al fondo esuberi, dai partecipanti attivi in lunga assenza e dai partecipanti attivi in servizio presso le Aziende che abbiano cessato dalla partecipazione al Gruppo UniCredit, provvedendo a:

- estrarre i dati della procedura informatica stampando i risultati;
- aprire le buste ed estrarre le schede;
- verificare la validità delle schede da inviare allo spoglio, annullando quelle che presentino annotazioni difformi rispetto alla predisposizione della scheda ovvero non siano in originale;
- effettuare lo spoglio delle schede validamente votate.

Successivamente il Seggio Centrale, ai fini della proclamazione dell'esito definitivo del "referendum", provvede a redigere apposito verbale controfirmato dal Presidente e da almeno tre membri del Seggio dell'Assemblea.

Dei verbali viene fornita copia al Seggio Centrale, al Consiglio di Amministrazione del "Fondo" ed alla Direzione Centrale di UniCredit Spa, che provvede a comunicare i risultati alle Aziende aderenti al Fondo.

**Art. 15** - Ad operazioni ultimate tutti i documenti inerenti l'Assemblea vanno consegnati dal Seggio Centrale al Consiglio di Amministrazione del Fondo, che li custodirà per un anno. Analogamente saranno conservati presso Accenture Managed Services Spa i dati in forma anonima relativi alle votazioni in via informatica.

**Art. 16** - Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet del Fondo [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu)

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

del Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit

li, 21 gennaio '21

<b>PARTE B</b>
----------------

**Art 1** - È indetta in prima convocazione per il giorno **30 aprile 2021** ed occorrendo in seconda convocazione per i giorni **dal 17 maggio al 7 giugno 2021**, l'Assemblea Ordinaria degli Iscritti del "Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit" (d'ora in avanti anche il "Fondo") per trattare il seguente ordine del giorno:

- a) approvazione del Bilancio al 31/12/2020
- b) elezione dei Consiglieri e dei Sindaci effettivi e supplenti la cui nomina è di spettanza rispettivamente degli Iscritti attivi e dei Pensionati fruitori di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale. I Consiglieri ed i Sindaci dovranno essere in possesso dei requisiti di professionalità e onorabilità previsti dalla vigente normativa.

La deliberazione assembleare viene adottata mediante votazione "ad referendum" e con voto individuale e segreto, nel rispetto delle modalità di cui ai successivi artt. 2, 3, 4 e 5 del presente Regolamento.

**Art. 2 - A) Hanno diritto di prendere parte alle votazioni:**

- gli Iscritti attivi;
- i Pensionati fruanti di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale;
- gli aderenti al fondo esuberi in presenza di contribuzione;
- gli Iscritti ante dipendenti delle Aziende per le quali sia cessata la partecipazione al Gruppo Unicredit in presenza di contribuzione;
- gli Iscritti in assenza di contribuzione se in precedenza già iscritti all'ex Fondo G. Caccianiga, all'ex Fondo Cassa di Risparmio di Trieste ed all'ex Fondo Cassa di Risparmio di Torino, con esclusione della partecipazione alla consultazione per l'approvazione del Bilancio al 31/12/20.
- 

**B) Sono esclusi dalla votazione:**

- gli iscritti al Fondo il cui rapporto di lavoro con l'Azienda aderente al Fondo sia sospeso e gli iscritti in assenza di contribuzione come da disciplina di cui al 15° comma dell'art. 31 dello Statuto;
- i beneficiari di pensione di reversibilità;
- gli ex Iscritti con diritto a pensione differita;
- gli ex Iscritti la cui domanda di pensionamento per invalidità verso l'INPS sia in attesa di decisione.

**La titolarità del diritto di voto per l'approvazione del Bilancio al 31 dicembre 2020 è riferita a non oltre la data del 31 dicembre 2020; l'elettorato attivo è riferito a non oltre la data del 28 febbraio 2021.**

In relazione alla delibera, di cui al punto b) dell'art. 1, per l'elezione dei Consiglieri e dei Sindaci effettivi e supplenti, la votazione è così disciplinata:

- gli Iscritti attivi, gli aderenti al fondo esuberi in presenza di contribuzione, gli Iscritti ante dipendenti delle Aziende per le quali sia cessata la partecipazione al Gruppo UniCredit in presenza di contribuzione, eleggono quattro Consiglieri, in modo da assicurare l'elezione di almeno un Consigliere tra gli Iscritti ante e di almeno uno tra gli Iscritti post, un Sindaco effettivo e un Sindaco supplente;
- Pensionati fruanti di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale eleggono un Consigliere effettivo, un Consigliere supplente con funzione di osservatore, un Sindaco effettivo e un Sindaco supplente.

**Art. 3** – Il presente regolamento di votazione, come pure tutta la documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno, può essere consultata sul sito web del Fondo [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu)

Gli Iscritti attivi, gli aderenti al fondo esuberi in presenza di contribuzione, gli Iscritti ante dipendenti delle Aziende per le quali sia cessata la partecipazione al Gruppo UniCredit in presenza di contribuzione, i Pensionati fruanti di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale esprimono il proprio voto in via telematica accedendo all'apposita procedura all'interno dell'area riservata del sito web del Fondo [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu) Per gli utenti non registrati, nella pagina di login sarà indicato come provvedere alla registrazione all'area riservata del Fondo e accedere alle votazioni online di cui sopra.

Gli Iscritti attivi in servizio potranno accedere alla procedura telematica di voto anche tramite link che riceveranno via mail durante il periodo di apertura delle votazioni in seconda convocazione.

**L'accesso alla procedura di cui sopra, sia per il tramite dell'area riservata che per il tramite dell'utilizzo del link, costituendo partecipazione all'Assemblea stessa, sarà consentito una sola volta. Pertanto, accedendo alla procedura e uscendo dalla stessa sarà confermata la partecipazione all'Assemblea e non sarà più possibile accedervi, anche se non sia stata espressa alcuna scelta considerando in tal caso l'espressione di voto nulla.**

Per esprimere il proprio voto in merito al punto a) all'ordine del giorno sarà necessario optare tra le seguenti scelte: "Approvo", "Non approvo", "Scheda bianca" e selezionare con un click l'apposito pulsante di conferma "Vota"; sarà anche possibile selezionare il tasto "Vota" senza optare per alcuna scelta e in questo caso il voto sarà da intendersi nullo, ma concorrerà ai fini della determinazione della validità della costituzione dell'Assemblea.

Per quanto riguarda l'area di voto inerente l'elezione dei Consiglieri e dei Sindaci effettivi e supplenti, punto b) all'ordine del giorno, occorre digitare nelle apposite caselle il Cognome ed il Nome del nominativo prescelto e compilare gli spazi riservati alle date di nascita solo in caso di omonimia e selezionare con un click l'apposito pulsante di conferma "Vota".

In alternativa, tutti i Pensionati fruitori di pensione diretta ovvero di rendita a capitalizzazione individuale, gli aderenti al Fondo esuberi in presenza di contribuzione, gli iscritti attivi in lunga assenza e gli Iscritti ante dipendenti delle Aziende per le quali sia cessata la partecipazione al Gruppo UniCredit in presenza di contribuzione, potranno esercitare il voto per corrispondenza.

**I Pensionati fruitori di pensione diretta iscritti alla Parte C) del Regolamento dei Contributi e delle Prestazioni della Sezione a Capitalizzazione Collettiva o a Prestazione Definita (“Regolamento da incorporazione”) potranno votare unicamente per corrispondenza.**

Il voto per corrispondenza verrà espresso utilizzando le schede inviate ai suddetti iscritti a mezzo posta unitamente al materiale costituito dall'avviso di convocazione e dalla documentazione necessaria per esprimere il voto. Oltre al materiale informativo disponibile presso la sede del Fondo e pubblicato sul sito istituzionale [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu) verrà inviato anche il materiale per l'esercizio del voto composto da:

- una lettera accompagnatoria (indirizzata ai Pensionati);
- una lettera di istruzioni con acclusa un'etichetta adesiva riportante l'indicazione del mittente (numero identificativo assegnato dal Fondo, codificato in codice a barre e ripetuto in chiaro);
- una scheda di votazione e una busta bianca anonima per contenere la scheda in modo riservato;
- una busta per l'inoltro al Seggio Centrale della scheda di votazione, inserita nella busta bianca anonima, su cui apporre l'etichetta (acclusa alla lettera di istruzioni) riportante l'indicazione del mittente (numero identificativo) assegnato dal Fondo codificato in codice a barre e ripetuto in chiaro); **la consegna della predetta busta, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente Regolamento, costituisce partecipazione all'Assemblea.**

In caso di smarrimento o di mancata ricezione della suddetta documentazione, l'avente diritto al voto può chiederne un duplicato direttamente al Fondo, che provvederà ad informare il Seggio Centrale dell'emissione del duplicato stesso.

**In caso di doppia manifestazione del voto esercitata con entrambe le modalità suddette, il voto espresso elettronicamente prevarrà rispetto a quello pervenuto con le schede cartacee.**

**I voti espressi saranno tenuti validi sia in prima che in seconda convocazione.**

**Art. 4** - In caso di voto per corrispondenza i votanti devono:

- indicare il proprio voto nella scheda, piegarla e inserirla nella busta bianca anonima, chiudendola in modo da garantire la segretezza del voto;
- inserire la busta bianca anonima contenente la scheda, nella busta più grande riportante l'indirizzo del Seggio Centrale;
- sigillare la stessa apponendo nell'apposito spazio l'etichetta adesiva riportante l'identificativo del mittente e il codice a barre già prestampati. **Le buste ricevute non munite della predetta etichetta renderanno la/le manifestazione/i di voto nulle e comunque non comporteranno partecipazione all'Assemblea.**
- consegnare la suddetta busta presso qualsiasi sportello della rete di UniCredit o presso le Aziende aderenti al Fondo o spedirla a mezzo posta. In ogni caso la consegna o la spedizione di tale busta dovrà avvenire - per la partecipazione alla 1^ convocazione - entro e non oltre il 30 aprile 2021 ed in caso di 2^ convocazione entro e non oltre il 7 giugno 2021. Saranno tenute valide le buste già pervenute con riferimento ai termini originari.

**Art. 5** - Le Aziende aderenti al Fondo, gli sportelli di UniCredit ed il Fondo stesso al momento della ricezione delle buste indirizzate al Seggio Centrale devono apporre sulle stesse un timbro di ricevuta a calendario.

Le buste eventualmente consegnate dagli aventi diritto al voto dopo il 30 aprile 2021, devono essere comunque ritirate, apponendovi sempre il timbro di ricevuta a calendario, ma devono essere trasmesse separatamente da quelle pervenute entro la data predetta.

**Art. 6** - Le Aziende aderenti al Fondo, gli sportelli del Gruppo UniCredit ed il Fondo stesso:

- raccolgono le buste loro pervenute;
- individuano le buste consegnate tardivamente, separandole dalle altre;
- trasmettono, anche mediante più invii, le buste anzidette con plico o pacco su cui va riportata in chiaro l'Azienda o lo Sportello mittente, mediante il mezzo più rapido e sicuro possibile al SEGGIO CENTRALE C/O FONDO PENSIONE PER IL PERSONALE DELLE AZIENDE DEL GRUPPO UNICREDIT – VIALE LIGURIA, 26 - 20143 MILANO.



**Art. 7** - Presso il Fondo o altro luogo ritenuto idoneo, viene costituito un Seggio Centrale composto da almeno cinque membri. I componenti del Seggio Centrale eleggono fra loro un Presidente ed un Segretario. Il Presidente del Seggio Centrale, d'intesa con gli altri componenti, può nominare due o più assistenti anche esterni al Seggio stesso.

**Art. 8** - Per l'Assemblea la Direzione del Fondo mette a disposizione del Seggio Centrale i mezzi informatici necessari per effettuare lo spoglio delle schede ed anche gli applicativi che consentono l'attuazione della votazione "per via informatica", forniti dal gestore Accenture Managed Services Spa. Alle ore 8:30 del 30 aprile 2021 il Presidente del Seggio Centrale provvede ad "aprire" gli applicativi per le votazioni in via informatica.

Alle ore 17:00 del giorno 30 aprile 2021 il Presidente del Seggio Centrale provvede a "chiudere" le votazioni rilevando il numero dei voti espressi. Da quel momento non sarà più possibile procedere alle votazioni in via informatica, salvo la riapertura per l'eventuale 2<sup>a</sup> convocazione di cui all'art. 12. In tal caso il Presidente del Seggio Centrale provvederà a riaprire le procedure informatiche alle ore 8:30 del 17 maggio 2021 ed a chiuderle definitivamente alle ore 17:00 del 7 giugno 2021.

**Art. 9** - Per il voto per corrispondenza da parte dei Pensionati, degli aderenti al fondo esuberi, degli iscritti attivi in lunga assenza e dei dipendenti delle Aziende che abbiano cessato dalla partecipazione al Gruppo UniCredit, il Seggio Centrale, per ogni plico o pacco pervenuto, provvede ad effettuare le seguenti operazioni:

- in prima convocazione:

- verificare che le buste trasmesse come pervenute in tempo utile riportino il timbro a calendario con data di consegna non successiva al 30 aprile 2021;
- convalidare come pervenute entro il 30 aprile 2021; le eventuali buste prive di timbro a calendario solo se le stesse risultino trasmesse dalle Aziende aderenti o dagli sportelli del Gruppo UniCredit fra quelle da loro regolarmente ricevute entro la data predetta;
- escludere dallo spoglio, senza peraltro aprirle, le buste recanti timbro a calendario con data successiva al 30 aprile 2021, da ritenersi valide per l'eventuale seconda convocazione;

- in seconda convocazione:

- verificare che le buste trasmesse come pervenute in tempo utile riportino il timbro a calendario con data non successiva al 7 giugno 2021;
- convalidare come pervenute entro il 7 giugno 2021 le eventuali buste prive di timbro a calendario solo se le stesse risultino trasmesse dalle Aziende aderenti o dagli sportelli del Gruppo UniCredit fra quelle da loro regolarmente ricevute entro la data predetta.

Per le buste pervenute direttamente al Fondo (consegnate a mano o rimesse a mezzo servizio postale), il Seggio Centrale esegue le stesse verifiche sopra elencate. Saranno comunque escluse dallo spoglio le buste pervenute successivamente al termine delle operazioni di scrutinio.

**Art. 10** - Il Seggio Centrale, una volta individuate come sopra detto le buste validamente pervenute, provvede a:

- eseguire la lettura ottica del codice a barre riportato su ciascuna busta indirizzata al Seggio Centrale per individuare i nominativi che hanno effettuato la votazione e verificarne la corrispondenza con le evidenze in possesso del Fondo, e che non sia stato effettuato il voto in via telematica;
- annullare quelle trasmesse da coloro per i quali risulti la perdita della qualità di avente diritto al voto ai sensi dell'art. 2;
- raccogliere separatamente le buste con la dicitura "duplicato" per effettuare le verifiche di cui al successivo art. 11;
- aprire le buste indirizzate al Seggio Centrale, estrarre le buste chiuse - contenenti le schede votate - e provvedere alla conservazione di quelle ritenute regolari, in appositi contenitori fino al giorno dello spoglio;
- raggruppare e conservare le buste con i codici a barre separate dalle buste contenenti le schede voto.

**Art. 11** - Il Seggio Centrale, sulla scorta delle comunicazioni effettuate dal Fondo, provvede anche a verificare l'esatta coincidenza dei nominativi che hanno chiesto il duplicato della documentazione per la votazione verificando nell'elenco degli aventi diritto che gli stessi non abbiano già votato.

Il Seggio Centrale inoltre provvede a verificare che l'Assemblea si sia validamente costituita ai sensi dell'art. 33 dello Statuto del Fondo.

Qualora l'Assemblea non si fosse validamente costituita in prima convocazione, non si procederà allo spoglio dei voti e, previa comunicazione che sarà pubblicata sul sito del Fondo entro 7 maggio 2021, si provvederà, esclusivamente per coloro che non avessero ancora espresso il voto a consentire l'esercizio di tale facoltà in seconda convocazione, con le medesime modalità indicate per la prima convocazione, per il periodo dal 17 maggio al 7 giugno 2021.

L'esercizio di tale facoltà sarà riconosciuto, beninteso solo nella forma on-line, anche a quegli iscritti che avessero espresso il voto in forma cartacea successivamente alla data del 30 aprile 2021, fermo restando che in caso di eventuale doppia votazione prevarrà quella effettuata on-line.

**Art. 12** - Il Seggio Centrale provvede quindi a redigere apposito verbale in cui annota le operazioni svolte, conformemente alle indicazioni di cui agli artt. 9, 10 e 11, indicando in dettaglio:

- se l'Assemblea si è validamente costituita in prima convocazione;
- il numero delle buste non considerate valide in prima convocazione perché pervenute tardivamente e il numero delle buste annullate perché prive del codice a barre;
- la rispondenza delle buste con la dicitura "duplicato" pervenute con le indicazioni del Fondo;
- ogni altra situazione verificatasi attinente alle operazioni predette.

I verbali devono essere controfirmati dal Presidente del Seggio Centrale e da almeno tre membri del Seggio e trasmessi immediatamente alla Direzione del Fondo per le incombenze del caso.

**Art. 13** - In data 3 maggio 2021, nel caso in cui l'Assemblea si sia validamente costituita in prima convocazione, oppure in data 9 giugno 2021 se è stato necessario ricorrere alla seconda convocazione, il Seggio Centrale, si riunisce per l'effettuazione delle operazioni di estrazione dei risultati delle votazioni in via informatica, dello spoglio delle schede votate dai Pensionati, dagli aderenti al fondo esuberi, dai partecipanti attivi in lunga assenza e dai partecipanti attivi in servizio presso le Aziende che abbiano cessato dalla partecipazione al Gruppo UniCredit, provvedendo a:

- estrarre i dati della procedura informatica stampando i risultati;
- aprire le buste ed estrarre le schede;
- verificare la validità delle schede da inviare allo spoglio, annullando quelle che presentino annotazioni difformi rispetto alla predisposizione della scheda ovvero non siano in originale;
- effettuare lo spoglio delle schede validamente votate.

Successivamente il Seggio Centrale, ai fini della proclamazione dell'esito definitivo del "referendum", provvede a redigere apposito verbale controfirmato dal Presidente e da almeno tre membri del Seggio dell'Assemblea.

Dei verbali viene fornita copia al Seggio Centrale, al Consiglio di Amministrazione del "Fondo" ed alla Direzione Centrale di UniCredit Spa, che provvede a comunicare i risultati alle Aziende aderenti al Fondo.

**Art. 14** - Ad operazioni ultimate tutti i documenti inerenti l'Assemblea vanno consegnati dal Seggio Centrale al Consiglio di Amministrazione del Fondo, che li custodirà per un anno. Analogamente saranno conservati presso Accenture Managed Services Spa i dati in forma anonima relativi alle votazioni in via informatica.

**Art. 15** - Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet del Fondo [www.fpunicredit.eu](http://www.fpunicredit.eu)

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

del Fondo Pensione per il Personale delle Aziende del Gruppo UniCredit

li, 21 gennaio '21