

Guida alla nuova Area Riservata della Sezione a Contribuzione

L'accesso all'Area Riservata avviene con le stesse modalità finora in uso (ossia inserendo il codice fiscale come userid e password), mentre per la conferma delle richieste dispositive è stata introdotta l'autenticazione a due fattori, modalità questa che prevede l'inserimento di un codice numerico "usa e getta" (OTP – *one time password*), che viene inviato all'indirizzo email che tutti sono chiamati a censire nell'Area Riservata come "recapito certificato".

Appena si entra nella "Sezione a Contribuzione" appare l'**HOME PAGE**, che riepiloga le informazioni principali relative alla propria posizione previdenziale: i codici identificativi, la data di adesione al Fondo e quella di prima adesione alla previdenza complementare, il valore della posizione e dei comparti di investimento sui quali sono allocati i flussi contributivi e l'eventuale posizione trasferita da altro fondo pensione.

Dall'home page, come dal menù, è possibile navigare nelle varie sezioni:

➤ **PROFILO**, che consente di:

- verificare i propri dati personali, anagrafici e della propria posizione, con possibilità di modificare i dati di recapito (email personale, telefonico, indirizzo di corrispondenza);
- designare i soggetti che abbiano il diritto a riscattare la posizione in caso di premorienza;
- consultare la documentazione prodotta dal Fondo come il "Prospetto delle prestazioni – fase di accumulo" e gli altri prospetti di liquidazione delle prestazioni

NOVITA' ○ indicare in "**Certifica recapiti**" l'indirizzo email (aziendale o personale) al quale ricevere il codice numerico "usa e getta" (OTP - one time password) necessario per confermare le richieste dispositive. Si consiglia di censire sin dal primo accesso alla nuova Area Riservata il recapito certificato e di tenere costantemente aggiornati i recapiti email;

NOVITA' ○ compilare il "**Questionario di autovalutazione**", che aiuta l'aderente a verificare il proprio livello di conoscenza in materia previdenziale e ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento.

➤ **POSIZIONE**, che riporta la consistenza della propria posizione accumulata e le operazioni/prestazioni effettuate. La prima funzionalità "**Visualizza posizione**" appare come un facile cruscotto, che riepiloga il valore della posizione e dei singoli comparti in cui è allocata e dal quale è possibile esplorare le informazioni di dettaglio, che sono richiamabili anche dal menù:

- "**Importi versati**" - l'elenco di tutti i versamenti effettuati con l'indicazione del periodo e della tipologia di versamento;
- "**Prestazioni godute**" - l'elenco delle prestazioni richieste e liquidate;
- "**Operazioni**" - l'elenco di tutti i movimenti effettuati;

NOVITA' ○ "**Switch comparto**" - funzionalità che consente di effettuare il cambio della linea di investimento nella finestra di apertura (giugno di ciascun anno).

- **STRUMENTI**, che fornisce supporto per la valutazione di alcune prestazioni, come utilities di simulazione o di informazioni, e per la gestione delle richieste e delle interazioni con il Fondo:
 - **“Le mie richieste”**, che riepiloga le richieste effettuate e il relativo stato di lavorazione;
 - **“Simulazione anticipazione”**, che consente di stimare l’importo che può essere richiesto a diverso titolo;
 - **“Ticket”**, che permette di inoltrare richieste di informazioni al Fondo;
 - **“Contributi non dedotti”**, per comunicare al Fondo l’eventuale dichiarazione annuale;
- NOVITA’** ○ **“Calcolo pensione”**, che mette a disposizione un motore di calcolo per effettuare simulazioni in merito alla futura prestazione pensionistica;
- NOVITA’** ○ **“Simulatore calcolo RITA”**, che stima il valore della rata preliminarmente alla richiesta della prestazione;
- NOVITA’** ○ **“Info in fase di accumulo”**, che riepiloga le informazioni utili in merito alle prestazioni e alle prerogative esercitabili nel corso della fase di accumulo;
- NOVITA’** ○ **“Reclami”**, cui ricorrere per inoltrare un reclamo al Fondo secondo quanto disciplinato dalla normativa di riferimento e definito nel Regolamento per la trattazione dei reclami;

- **NUOVA RICHIESTA**, che consente l’inserimento delle richieste di prestazioni con la possibilità di caricare direttamente online sia il modulo di domanda che la documentazione necessaria a corredo:
 - **“Anticipazioni”**, analogamente a quanto finora già presente, con il vantaggio di poter caricare la documentazione allegata nella stessa funzionalità di richiesta;
- NOVITA’** ○ **“Riscatto/Prestazione pensionistica”**
- NOVITA’** ○ **“Trasferimento”**
- NOVITA’** ○ **“RITA”**